

Il Codice Etico di OMSC – Meccaniche d'Angera S.r.l. è un insieme di principi e di regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento ed il miglioramento dell'affidabilità dell'azienda, per la tutela dell'immagine e della reputazione; esso intende chiarire le responsabilità etiche e sociali verso i diversi portatori di interessi interni ed esterni e ricercare forme di bilanciamento e/o punti di equilibrio tra i molteplici interessi e le legittime aspettative avanzate dai portatori di interessi.

Il presente Codice si pone l'obiettivo di soddisfare le necessità e le aspettative degli interlocutori di OMSC, mirando a raccomandare la massima **correttezza ed impegno professionale** e a promuovere **comportamenti rispettosi** delle disposizioni normative rilevanti e dei valori che l'azienda intende promuovere.

Il comportamento individuale e collettivo deve perciò essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in **collaborazione, lealtà, trasparenza e responsabilità sociale**.

DESTINATARI

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che instaurino con OMSC rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o operino per perseguire gli interessi e gli obiettivi aziendali.

I dipendenti, i collaboratori, i Fornitori ed i Clienti sono tenuti a rispettare le linee-guida del presente Codice Etico nello svolgimento dei loro compiti e nelle relazioni reciproche.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione.

OMSC si impegna a rendere noto il presente Codice Etico a tutti i destinatari mediante pubblicazione ed affissione nei locali dell'azienda; in particolare, verso dipendenti e collaboratori si obbliga a diffonderne contenuti ed obiettivi tramite il proprio piano di formazione.

PRINCIPI ETICI GENERALI

I principi su cui si basa il Codice Etico aziendale sono i seguenti:

- comportamento eticamente corretto e conforme alle leggi da parte di tutto il personale
- lealtà dei dipendenti e dei collaboratori nei confronti dell'azienda
- correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti fra colleghi e verso i Terzi con cui si entra in contatto
- professionalità e diligenza
- equità ed uguaglianza nel trattamento e nel riconoscimento del valore delle risorse umane
- diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza e imparzialità nello svolgimento delle attività d'impresa
- rispetto dell'ambiente e tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti e collaboratori.

LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

OMSC si adopera per dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel presente Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale. Si impegna perciò in azioni di formazione ed informazione sui contenuti del presente Codice Etico allo scopo di promuovere e rafforzare la cultura di impresa intorno ai valori riconosciuti.

La Direzione si impegna a:

- offrire **pari opportunità** di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza discriminazioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, età, condizioni fisiche e sociali
- garantire che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non venga dato luogo a molestie sessuali né adottati comportamenti o iniziative che creino un **ambiente di lavoro** intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, che interferiscano negativamente

con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui o che ostacolino le altrui prospettive di lavoro e/o carriera, per meri motivi di competitività personale

- sviluppare le **capacità** e le **competenze** di ciascun dipendente e collaboratore con attività di formazione e di aggiornamento
- garantire un **trattamento equo** basato su criteri di merito e di competenza
- **proteggere le informazioni relative ai dipendenti e collaboratori** generate o acquisite all'interno ed all'esterno dell'azienda e ad attivare ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni
- promuovere e proteggere la **salute** e la **sicurezza** dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo loro un luogo di lavoro adeguato e conforme alle normative vigenti.

I dipendenti e collaboratori si impegnano a:

- fornire la prestazione contrattualizzata, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le **responsabilità** assegnate
- osservare un **comportamento diligente**, rispettando l'orario di lavoro, limitando le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie, dedicando le adeguate risorse ai compiti assegnati e al perseguimento dei relativi obiettivi
- adottare un **comportamento rispettoso** e sensibile verso gli altri e contribuire alla creazione di un **clima aziendale positivo**, affinché tutti i colleghi possano contribuire efficacemente e si sentano coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi
- impiegare i beni e le risorse messi a disposizione dall'azienda nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, in quanto ogni dipendente e collaboratore è considerato direttamente e personalmente responsabile della **protezione** e della **conservazione dei beni e delle risorse** a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni
- usare la massima **cautela** e **cura** nell'utilizzo di **informazioni riservate** e di ogni altro materiale ottenuti nello svolgimento delle proprie mansioni. I dipendenti ed i collaboratori si impegnano a **non divulgare, usare o comunicare** informazioni, notizie, documenti, dati, ecc., connessi agli atti e alle operazioni proprie o di altri dipendenti e collaboratori dell'azienda che abbiano carattere di riservatezza, senza specifica autorizzazione
- evitare situazioni in cui si possa manifestare un **conflitto di interessi** tra attività economiche personali e mansioni ricoperte in azienda o interessi dell'azienda stessa. Se dovessero comunque insorgere, in maniera occasionale, situazioni di conflitto o situazioni di potenziale conflitto, è richiesta la massima trasparenza verso la Direzione
- accettare od offrire in maniera diretta o indiretta atti di cortesia commerciale, quali **omaggi, pagamenti e benefici**, quando siano tali, per entità e valore, da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per l'azienda in modo improprio. Il dipendente o collaboratore che riceva omaggi tali da non poter essere ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia deve informare direttamente la Direzione e rifiutare
- partecipare al processo di **prevenzione dei rischi**, di **salvaguardia dell'ambiente** e di **tutela della salute e della sicurezza** nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei Terzi.

LINEE GUIDA NELLE POLITICHE VERSO TERZI

La Direzione, i dipendenti ed i collaboratori di OMSC devono informare in maniera adeguata i Terzi del contenuto del Codice Etico, al fine di uniformare i comportamenti degli stessi alle presenti disposizioni.

Nelle operazioni commerciali e promozionali, ogni destinatario deve ispirarsi a criteri di correttezza e rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi sono inaccettabili e pertanto proibiti.

I dipendenti e collaboratori sono tenuti a svolgere le proprie mansioni con l'obiettivo di ottenere la massima soddisfazione del Cliente. Quando richiesto, ogni destinatario è tenuto a fornire assistenza e informazioni in maniera cortese, educata, corretta ed esauriente.

OMSC persegue il proprio successo sui mercati attraverso l'offerta di prodotti a condizioni competitive, rispetta le norme a tutela della concorrenza e non ammette comportamenti di concorrenza sleale.

La selezione dei Fornitori e gli acquisti sono determinati ed effettuati sulla base di valutazioni di qualità e prezzo, sulla capacità di rispettare i tempi di consegna richiesti e sull'adeguatezza del livello di servizio rispetto alle esigenze aziendali.

CONTROLLI

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti necessari e utili ad indirizzare, gestire e fornire ragionevole garanzia circa:

- il rispetto delle leggi dello Stato, delle procedure interne, dei codici aziendali
- il conseguimento degli obiettivi prefissati
- la tutela dei beni e delle risorse dell'azienda
- la gestione aziendale secondo criteri di efficacia ed efficienza
- l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda.

La Direzione ha la responsabilità di verificare che tutte le funzioni aziendali svolgano le proprie mansioni nel rispetto del presente Codice Etico e nel rispetto di tutte le norme che regolano i vari rapporti di lavoro.

VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE ETICO E SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione delle linee guida riportate nel presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con OMSC e può portare ad azioni disciplinari, legali di tipo civile o penale.

Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto e del rapporto di lavoro.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Pier Roberto Costantini